

FCOV05: Comunicación en lenguas extranjerar. Inglés-N2

TEMA 1. Utilización de las funciones lingüísticas y aspectos socioculturales en situaciones de comunicación de lengua inglesa

TEMA 2. Elementos gramaticales y fonéticos en el uso de la lengua inglesa

TEMA 3. Producciones orales en lengua inglesa

TEMA 4. Producciones escritas en lengua inglesa

OBJETIVO

- Adquirir el nivel de competencia necesaria en el ámbito de las lenguas extranjeras (inglés) para comprender, interactuar y expresarse en situaciones de comunicación básica, tanto oral como escrita, utilizando una lengua estándar.



Utilización de las funciones lingüísticas y aspectos socioculturales en situaciones de comunicación de lengua inglesa

- Utilización de la lengua inglesa para diferentes situaciones comunicativas
- Reconocimiento de aspectos sociolingüísticos y culturales. Usos formales e informales
- Utilización del vocabulario en la expresión oral y escrita

OBJETIVOS:

- Utilizar la lengua inglesa para diferentes situaciones comunicativas y para aprender a interactuar con otras personas.
- Aprender a usar la lengua inglesa para situaciones formales e informales.
- Identificar los aspectos culturales, costumbres y valores de los países de habla inglesa.
- Aprender a utilizar el vocabulario necesario para desarrollar temas generales y cotidianos, atendiendo a factores de la formación de palabras.
- Aprender los principios de interacción verbal en distintos ámbitos sociales.

INTRODUCCIÓN

Las funciones del lenguaje o funciones lingüísticas, tanto en lengua inglesa como en otros idiomas, explican cómo y por qué alguien dice algo. Por ejemplo, en una conversación por teléfono, debemos seguir una serie de fórmulas útiles para una situación comunicativa por teléfono. En este caso, “hablar por teléfono” será la función lingüística. Para desarrollar esta y otras funciones de lenguaje deberemos usar tanto vocabulario como gramática específica.

1. UTILIZACIÓN DE LA LENGUA INGLESA PARA DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS

En los siguientes epígrafes veremos cómo podemos expresar una serie de funciones básicas, ocupándonos tanto de la gramática como del vocabulario básico que vaya unido a cada una de ellas.

1.1 Referirse a acciones habituales o del momento presente

En nuestras conversaciones diarias necesitamos saber, esencialmente, cómo hablar de nuestra rutina, ya que, puesto que son cosas que hacemos habitualmente, son cosas de las que solemos hablar y sobre las que solemos pensar a menudo.

Para empezar, debemos aprender a usar el tiempo verbal que utilizaremos para hablar de nuestra rutina: el presente simple o “present simple”. Su uso es muy simple, al menos en afirmativo, ya que solo en negativa e interrogativa deberemos utilizar un verbo auxiliar (*do*) para su formación. Sin embargo, debemos tener especial cuidado en la formación de la tercera persona del singular, tanto en afirmativa como en negativa, y en interrogativa:

- *I get up at 10.00* (Me levanto a las 10:00 h).
- *She goes to work by train* (Ella va a trabajar en tren).
- *Do you go to bed early?* (¿Te acuestas temprano?).

Una vez que tenemos claro qué tiempo verbal debemos usar para referirnos a acciones habituales o que ocurren en el presente, también debemos aprender cuáles son las actividades diarias de



Debemos tener en cuenta que hemos usado solo la forma contraída de la formación del presente simple porque es la más usada en el lenguaje cotidiano y en la escritura, a no ser que se trate de algún tipo de escrito formal.

las que podemos hablar. Vamos a ver los verbos, frases hechas, vocabulario y *phrasal verbs* más comunes para hablar de acciones referidas a las actividades que hacemos en casa, las que hacemos en el trabajo y otras generales:

- "Wake up": despertar.
- "Turn off the alarm": apagar la alarma.
- "Get up": levantarse.
- "Make and have breakfast": hacer el desayuno y desayunar.
- "Have a shower": ducharse.
- "Get dressed": vestirse.
- "Go home": ir a casa.
- "Do the homework": hacer las tareas domésticas.
- "Have lunch/have dinner": almorzar/cenar.
- "Watch the news": ver las noticias.
- "Go to bed": acostarse.
- "Go to work": ir a trabajar.
- "Drive to work": ir en coche al trabajo.
- "Work on the computer": trabajar con el ordenador.
- "Organise a meeting": organizar una reunión.
- "Exercise": hacer ejercicio.
- "Go shopping": ir de compras.
- "Do the housework": limpiar y ordenar la casa.
- "Stay at home": quedarse en casa.
- "Go out with friends": salir con amigos.

Además de estas frases y verbos útiles, debemos tener en cuenta que para referirnos a la frecuencia o al tiempo en el que realizamos una acción en el presente, podemos usar los conocidos como adverbios de frecuencia. Los más usados son los siguientes:

- "Always": siempre.
- "Usually": normalmente.
- "Often": a menudo.
- "Sometimes": a veces.
- "Occasionally": ocasionalmente.
- "Seldom": pocas veces.

- "Rarely": rara vez.
- "Never": nunca.

Además de estos adverbios, también se usará el "present simple" con otras expresiones como *everyday* (todos los días), *in the morning* (por la mañana), *in the evening* (por la tarde), *at night* (por la noche), *at the weekends* (los fines de semana), etc.

Ahora ya podemos construir nuestras oraciones para referirnos a acciones habituales o del presente, como las siguientes:

- *I work at that building everyday* → Trabajo en aquel edificio todos los días.
- *I wake up at 6 o'clock, I turn off the alarm and I get up 10 minutes later* → Me despierto a las 6 en punto, apago la alarma y me levanto 10 minutos después.
- *My father makes breakfast. He has a shower and he usually drive to work at 8 o'clock* → Mi padre hace el desayuno. Se ducha y normalmente va en coche al trabajo a las 8 en punto.

Pero, además del "present simple", también hay otro tiempo verbal que utilizamos para hablar del presente, concretamente para hablar de las acciones que hacemos en el momento de hablar, para hablar de lo que estamos haciendo en ese mismo instante o bien para referirnos a acciones que desarrollan solo en un periodo específico del presente. Nos referimos al "present continuous", lo que sería el gerundio en español.

En este caso, para su formación utilizaremos el verbo "to be" como auxiliar, conjugado dependiendo de la persona y número a la que nos queramos referir y el verbo principal terminado en "-ing":

- *I am working* → Estoy trabajando.
- *Is he at the office? No, he is walking around the park* → ¿Está en la oficina? No, está dando un paseo por el parque.

Además, al igual que ocurría con el presente simple, también hay una serie de adverbios o expresiones temporales que podemos usar en estas situaciones:

- "Now": ahora.
- "Right now": ahora mismo.
- "Today": hoy.
- "This week": esta semana.

Así, podemos hablar de acciones que sucedan en el momento de hablar con oraciones como las siguientes:

- *She is talking to me right now* → Ella me está hablando ahora mismo.
- *I am not working today because I am ill* → Hoy no estoy trabajando porque estoy enferma.

1.2 Referirse a acciones y situaciones del pasado

Para hablar del pasado tenemos una gran diversidad de formas en inglés, pero la más común es a través del “past simple” o pasado simple, que equivale tanto al pretérito imperfecto como al pretérito perfecto simple del español. Para formar el “past simple” simplemente añadimos “-ed” a los verbos en infinitivo y usamos el auxiliar “do” en pasado para la negativa y la interrogativa:

- *She travelled around the world past year* → Ella viajó alrededor del mundo el año pasado.
- *He didn't pass his last exam* → No aprobó su último examen.
- *I bought a car last week* → Me compré un coche la semana pasada.

Lo podremos acompañar, además, de adverbios o expresiones temporales para concretar la situación en un momento del pasado:

- “Yesterday”: ayer.
- “Last month”: el mes pasado.
- “Then”: entonces.

Uniendo la formación en “past simple” y las palabras anteriores podremos usarlos para hablar de acciones concretas que comenzaron y acabaron en el pasado, como por ejemplo:

- *Yesterday I watched a film* → Ayer vi una película.
- *She didn't go to the meeting last week* → Ella no fue a la reunión la semana pasada.

Además del “past simple”, podemos usar el “past continuous” que, al igual que ocurría con el presente, sirve para hablar de lo que estábamos haciendo en momentos concretos del pasado. Se forma con el verbo “to be” como auxiliar en pasado y el verbo terminado en “-ing”: *Yesterday at this hour I was walking to the station* (Ayer a estas horas estaba yendo a la estación).

Los adverbios y expresiones temporales con las que se puede utilizar serán: *in that moment* (en ese momento), *then* (entonces), etc.: *In that moment she was writing some books* (En ese momento estaba escribiendo algunos libros).

Debemos tener en cuenta que se suele utilizar también combinado con el “past simple”, es decir, para indicar algo que pasó justo en mitad de otra acción: *I was studying and the phone rang* (Estaba estudiando y el teléfono sonó).



Debemos tener en cuenta que existen una serie de verbos irregulares que debemos aprender, ya que no siguen las reglas estándar de formación en el “past simple”.

1.3 Expresar situaciones y hechos del futuro

La lengua inglesa también nos permite hablar del futuro utilizando diferentes formas verbales:

- Usamos **will** para hablar de predicciones sin evidencia (*predictions*), decisiones tomadas en el momento de hablar (*spontaneous decisions*) y ofrecimientos o promesas (*offers and promises*): will + verbo en infinitivo.
 - *I will eat an ice cream* (Tomaré un helado).
 - *I'll go with you* (Iré contigo).
- Usamos **going to** para hablar de planes (*plans*), intenciones (*previously made decisions*) y predicciones: verbo "to be" + going to + verbo en infinitive.
 - *I am going to study Economics* (Voy a estudiar economía).
 - *See those clouds, it's going to rain* (Mira esas nubes, va a llover).
- Usamos **present continuous** para hablar de alguna cita concreta (*arrangements*): uso del "present continuous" normal.
 - *I'm having dinner with my fiancée tomorrow* (Mañana cenaré con mi novia).
- Usamos **present simple** para hablar de horarios de medios de transporte (*timetables*) o fechas que se repiten en el tiempo, como cumpleaños (*repeated events*): uso del "present simple" normal.
 - *It's my birthday next week* (La semana que viene es mi cumpleaños).
 - *My train arrives at 6.30* (Mi tren llega a las 6.30 h).

Como hemos visto, podremos combinar cada una de las formas con una serie de adverbios o expresiones temporales, como *tomorrow* (mañana) o *next year* (el año que viene). Vamos a repasar lo estudiado con el siguiente cuadro:

WILL	GOING TO	PRESENT CONTINUOUS	PRESENT SIMPLE
Predictions & Forecasts -I think she will win The World Cup -The weather will be nice all weekend	Intentions -I'm going to read Harry Potter this week	Arrangements & Plans -We're getting married on November 20 th -I'm meeting my accountant tomorrow at 10 p.m.	Timetables -Bus, Train, films, flights
Spontaneous Decisions -Yes, I'll go with you	Previously Made Decisions -We're going to get married, but we don't know when		Scheduled / Repeated Events -It's our anniversary tomorrow -He has a job interview tomorrow
Offers / Promises -I'll help you plan the birthday party -I'll see you on Friday	Something that is likely to happen -Look at those clouds, it's going to rain		

Will	Going to	Present continuous	Present Simple
Predictions & Forecasts - I think she will win The World Cup. - The weather will be nice all the weekend.	Intentions - I'm going to read Harry Potter this week.	Arrangements & Plans - We're getting married on November 20th. - I'm meeting tomorrow at 10 p.m.	Timetables - Bus, train, films, flights.
Spontaneous decisions - Yes, I'll go with you.	Previously Made Decisions - We're going to get married, but we don't know when.		Scheduled / Repeated Events - It's our anniversary tomorrow. - He has a job interview tomorrow.
Offers / Promises - I'll help you plan the birthday party. - I'll see you on Friday.	Something that is likely to happen - Look at those clouds, it's going to rain.		

1.4 Dar y pedir información

En cualquier conversación daremos y pediremos información a la otra persona, sobre cualquier tema, como darse a conocer, mostrar intereses, dar direcciones, etc. A continuación, veremos los ejemplos más usados para pedir información de cualquier tipo y la respuesta adecuada:

Can/Could you tell me...? (¿Puedes/podrías decirme...?)	I'd be happy to answer that (Me encantará responderte)
I'd like to know (Me gustaría saber)	Ok (Vale)
Do you know if...? (¿Sabes si...?)	Sorry, I don't know (Lo siento, no lo sé)
Have you any idea about...? (¿Tienes alguna idea de...?)	Yes! (Sí)
Can/Could anyone tell me...? (¿Puede/Podría decirme alguien...?)	Sorry, I can't help you (Lo siento, no puedo ayudarte)
I wonder if you could tell me...? (Me preguntaba si podrías decirme...)	Yes, sure (Sí, claro)
What's the time? (¿Qué hora es?), Can you tell me what the time is? (¿Podría decirme qué hora es?)	It's half past two (Son las dos y media)

Why do I have to do it? (¿Por qué tengo que hacer eso?)	Because you... (Porque tú...)
Could you explain how to do this? (¿Me podrías explicar cómo hacer esto?)	No problem (Sin problema)
Would you mind... (Te importaría...)	It'd be a pleasure to help you (Será un placer ayudarte)
Can/Could you give me directions to...? (¿Podrías decirme la dirección a...?)	Sorry, but I don't know that (Lo siento, pero no lo sé)
How can I help you? (¿En qué puedo ayudarte?)	I need to know (Necesito saber)
Could you give me information about...? (¿Podría darme información sobre...?)	Let me see (Déjame ver)

Por ejemplo, un diálogo en el que pedimos información sobre una dirección podría ser:

Girl: Excuse me. Can you tell how to get to the library? You: Yes, sure. Turn right at the end of this street. Girl: At the traffic lights? You: Yes. Then go as far as the zebra cross. Girl: Ok, and there? You: Turn left at the roundabout into Long Road. Girl: OK, left at the roundabout. You: Go down Long Road. The library is on the left, next to the bank. Girl: Perfect! Thank you. Bye! You: You're welcome! Bye!	Chica: Perdone. ¿Me podría decir cómo llegar a la biblioteca? Tú: Sí, claro. Gira a la derecha al final de esta calle. Chica: ¿Dónde está el semáforo? Tú: Sí. Después llega hasta el paso de cebra. Chica: Vale, ¿y allí? Tú: Gira a la izquierda donde está la rotonda hacia Long Road. Chica: Vale, a la izquierda en la rotonda. Tú: Baja por Long Road. La biblioteca está a la izquierda, al lado del banco. Chica: ¡Perfecto! Muchas gracias. ¡Adiós! Tú: De nada, adiós.
---	--



Debemos tener en cuenta el contexto de la conversación para saber si debemos usar fórmulas más o menos formales como "Can", "Could" o "Excuse me" antes de cualquier petición de información.

1.5 Expresar opiniones, actitudes y conocimientos

Vamos a ver algunas expresiones o fórmulas útiles para expresar nuestra opinión (*opinions*) sobre algo, una actitud hacia algo en concreto (*points of view*) y también cómo expresar conocimientos. Empecemos viendo algunas fórmulas para expresar opinión:

- "In my opinion": en mi opinión.
- "To my mind": creo.
- "I would say that": diría que.
- "I think/consider/believe": pienso/considero/creo que.
- "I guess that": imagino que.
- "I am sure": estoy seguro.
- "I agree with you": estoy de acuerdo contigo.
- "I really think so": de verdad lo pienso/realmente lo creo.
- "That's just it!": eso es.
- "I disagree": no estoy de acuerdo.
- "I don't think so": en realidad no lo creo.
- "Not at all!": en absoluto.
- "Nonsense!": eso no tiene sentido.
- "Of course": por supuesto.

Para expresar nuestra actitud hacia algo, en inglés no existen fórmulas concretas, pero sí adverbios que dan información sobre nuestra actitud, tanto positiva como negativa. Algunos de los más usados son:

- "Apparently": aparentemente.
- "No kidding": sin bromear.
- "Actually": en realidad.
- "Exactly": exactamente.
- "Anyway": bueno.
- "Hopefully": con suerte.
- "Personally": personalmente.
- "In fact": de hecho.



No debemos caer en el error de confundir *actually*, que significa "realmente", con "actualmente", que en inglés sería *currently*. Es uno de los false friends con los que solemos cometer más errores.



Debemos tener en cuenta que los verbos de gustos debemos usarlos con un verbo en gerundio o infinitivo con "to" delante: I like to work, I like working.

Por último, también podemos expresar nuestro conocimiento sobre algo con los adverbios anteriores y con una serie de fórmulas como las siguientes:

- "Apparently": parece ser.
- "I've heard that": he oído que.
- "I don't really know about, but": no sé mucho sobre ello, pero.
- "To the best of my knowledge": hasta donde yo sé.
- "Perhaps/Maybe": quizás.
- "I'm quite sure about": estoy bastante seguro de que.
- "I'm no doubt about": no tengo dudas sobre.

1.6 Expresar gustos, deseos y sentimientos

En este punto vamos a ver con qué formas podemos expresar nuestros gustos (*preferences*), deseos (*wishes*) y sentimientos (*feelings*) sobre algo o hacia alguien, ya sea de manera positiva o negativa. Es algo que merece una atención especial debido a que suelen aparecer en cualquier tipo de conversación cotidiana:

- "I like": me gusta.
- "I love": me encanta.
- "I prefer/I'd rather": prefiero.
- "I'm crazy about": me vuelve loco.
- "I'm keen on": me interesa.
- "I dislike": me disgusta.
- "I hate": odio.
- "I can't bear": no soporto.
- "I don't mind": me da igual.
- "I hope/I wish": espero que, deseo que, ojalá.
- "I'm sad": estoy triste.
- "I'm angry": estoy enfadado.
- "I'm glad": estoy contento.

Además, tenemos una serie de adjetivos con los que podremos describir nuestros gustos, sentimientos, conocimientos o actitud hacia algo:

Positivos		Negativos	
Admirable	Admirable	Agressive	Agresivo
Amazing	Increíble	Angry	Enfadado
Amusing	Divertido	Arrogant	Arrogante
Brave	Valiente	Boring	Aburrido
Calm	Calmado	Bossy	Mandón
Clever	Inteligente	Confused	Confundido
Cheerful	Contento	Defiant	Insolente
Confident	Seguro	Foolish	Estúpido
Determined	Decidido	Impolite	Maleducado
Encouraged	Motivado	Jealous	Celoso
Excited	Animado	Lazy	Perezoso
Friendly	Amistoso	Naughty	Desobediente
Grateful	Agradecido	Mean	Tacaño
Happy	Feliz	Rude	Maleducado
Honest	Honesto	Selfish	Egoísta
Kind	Simpático	Silly	Tonto
Lovely	Adorable	Unkind	Antipático
Lucky	Afortunado	Cruel	Cruel
Nice	Agradable	Careless	Descuidado
Pleasant	Agradable	Cowardly	Cobarde
Proud	Orgullosa	Disgusted	Disgustado, asqueado
Reliable	Fiable	Grumpy	Gruñón
Terrific	Genial	Lonely	Solitario
Trustworthy	De confianza	Ashamed	Avergonzado
Wonderful	Maravilloso	Embarrassed	Avergonzado

1.7 Proponer una acción, ofrecer, invitar y responder a propuestas e invitaciones

A. Proponer una acción

Si proponemos que alguien realice una acción, estamos pidiendo algo o realizando una sugerencia. Hay algunas expresiones con las que podemos hacer una sugerencia en inglés (*make a suggestion*):

- "How/What about + ing": ¿Qué os parece si?
- "Why not...?": ¿Por qué no...?
- "Let's...": vamos a...
- Verbo modal "could": "You could": podrías.
- "I suggest that you": te sugiero que.

Hay también una serie de respuestas útiles a estas sugerencias, tanto para aceptarlas como para declinarlas:

- "Yes, sure": sí, claro.
- "Yes, thank you": sí, gracias.
- "That's a good idea": es una buena idea.
- "That sounds great!": suena bien.
- "I'm not sure about that": mejor no.
- "I'd prefer to": preferiría.

ACTIVIDAD 1

Traduce las siguientes fórmulas para expresar opiniones, actitudes y conocimientos:

1. En mi opinión.
2. Yo creo (desde mi punto de vista).
3. Imagino que...
4. Estoy de acuerdo contigo.
5. En absoluto.
6. Eso no tiene sentido.
7. Sin bromear.
8. Con suerte.
9. En realidad.
10. Hasta donde yo sé.

B. Hacer un ofrecimiento

En ocasiones, queremos preguntar a alguien si quiere algo, queremos hacerle un ofrecimiento (*make an offer*):

- "Would you like...?": ¿Querrías...?
- "Do you want...?": ¿Quieres...?
- "Would you like me to...?": ¿Quieres que yo...?
- "Can I help you?": ¿Puedo ayudarte?
- "What can I do for you?": ¿Qué puedo hacer por ti?

Para responder a un ofrecimiento podemos usar las mismas respuestas que para las sugerencias.

C. Invitaciones

Por último, vamos a ver cómo realizar una invitación y cómo responder a ellas, tanto positiva como negativamente. Empecemos por ver cómo realizar una invitación:

- "Would you like to...?": ¿Te gustaría...?
- "Do you want to...?": ¿Quieres...?
- "Would you be interested in...?": ¿Estarías interesado en...?
- "How about going to...?": ¿Qué te parece que vayamos a...?
- "Why don't you...?": ¿Por qué no...?

Ahora veremos cómo responder a las invitaciones, tanto si las queremos aceptar como rechazar:

- "Yes, please": sí, por favor.
- "Thanks. That would be great": gracias, será estupendo.
- "I'd love to, thanks": me encantaría, gracias.
- "What a great idea": qué gran idea.
- "Thanks, that's very kind of you": gracias, muy amable por su parte.
- "No, thanks": no, gracias.
- "Sorry, but I can't": lo siento, pero no puedo.
- "I'd love to, but I'm afraid": me encantaría, pero me temo que.
- "I'm terribly sorry": lo siento.
- "Thanks for asking, but I can't": gracias por preguntar, pero no puedo.
- "Sorry, I'm already tied up": lo siento, pero ya he quedado.

1.8 Relacionarse con otras personas



Cuando nos relacionamos con otras personas debemos tener en cuenta dos factores:

- El contexto: el lugar y la situación donde se tiene la conversación.
- Relación con el interlocutor: debemos tener en cuenta si nuestra relación con la otra persona es de amistad o si vamos a entablar conversación con un desconocido.

De manera general, las conversaciones que se establecen entre personas desconocidas y en las que se suele hablar de temas generales se conocen en el Reino Unido como **small talk**, o conversaciones cortas. Se trataría de una pequeña charla informal sobre temas irrelevantes. Se suelen dar para diferentes situaciones como conocer a alguien, empezar una conversación más larga, etc. Para tener una *small talk* de forma correcta, deberemos tener en cuenta lo siguiente:

- Pensar ideas de antemano dependiendo el contexto: una reunión de negocios, una fiesta, etc. Podemos iniciar conversaciones de la siguiente manera: *How long have you met each other?* (¿Hace cuánto os conocéis?).