

TEST 7

El procedimiento administrativo común: Los principios generales. Las fases del procedimiento. Derechos de los interesados en el procedimiento

1. Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento:

- a) ☐ Suspenden siempre la tramitación del mismo
- b) ☐ No suspenden nunca la tramitación del mismo
- c) ☐ No suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación
- d) ☐ No suspenderán la tramitación del mismo, salvo la abstención

2. La práctica de pruebas dentro del procedimiento administrativo se encuadra en la fase de:

- a) ☐ Ordenación
- b) ☐ Iniciación
- c) ☐ Instrucción
- d) ☐ Terminación

3. Cuando un procedimiento se inicia por denuncia, se entiende que se ha iniciado:

- a) ☐ De oficio
- b) ☐ A instancia de parte
- c) ☐ No puede iniciarse por denuncia
- d) ☐ Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

4. No es un principio general del procedimiento administrativo:

- a) ☐ El principio de economía procesal
- b) ☐ El principio in dubio pro actione
- c) ☐ El principio de parcialidad
- d) ☐ El principio de oficialidad

5. Un ciudadano recibe la notificación de un procedimiento sancionador. Al ver que titular del órgano que instruye el procedimiento es nada menos que su mejor amigo, con lo que se alegra ya que se trata de una multa de tráfico y tiene esperanzas de que salga beneficiado de ello. ¿Qué debería hacer el titular del órgano que lleva la instrucción del procedimiento?

- a) ☐ Abstenerse
- b) ☐ Recusarse
- c) ☐ Inhibirse
- d) ☐ Exhortarse

6. Instruido el procedimiento, ¿qué plazo de tiempo se concede a los interesados para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes?

- a) ☐ Un plazo no inferior a cinco días ni superior a diez
- b) ☐ Un plazo no inferior a diez días ni superior a quince
- c) ☐ Un plazo no inferior a quince días ni superior a veinte
- d) ☐ Un plazo no inferior a veinte días ni superior a veinticinco

7. Con carácter general, los informes dentro del procedimiento administrativo serán:

- a) ☐ Facultativos y no vinculantes
- b) ☐ Preceptivos y vinculantes
- c) ☐ Facultativos y vinculantes
- d) ☐ Preceptivos y no vinculantes

8. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, ¿qué plazo de tiempo debe transcurrir para que se produzca su caducidad?

- a) ☐ Dos meses
- b) ☐ Cuatro meses
- c) ☐ Tres meses
- d) ☐ Quince días

9. Las fases del procedimiento administrativo son:

- a) ☐ Iniciación, Ordenación, Tramitación y Terminación
- b) ☐ Iniciación, Tramitación, Instrucción y Ejecución
- c) ☐ Iniciación, Ordenación, Instrucción, Finalización y Ejecución
- d) ☐ Iniciación, Notificación, Información y Ejecución

10. Cuando la Administración no tenga por ciertos los hechos alegados por los interesados, el instructor acordará la apertura de un período de prueba:

- a) ☐ Por plazo no superior a treinta días, ni inferior a diez
- b) ☐ Por plazo superior a treinta días
- c) ☐ Por plazo no superior a veinte días, ni inferior a diez
- d) ☐ Por plazo superior a treinta y cinco días

11. Cuando la solicitud de un informe tiene carácter obligatorio, se dice que es:

- a) ☐ Vinculante
- b) ☐ No vinculante
- c) ☐ Preceptivo
- d) ☐ Facultativo

12. Salvo que reste menos para su tramitación ordinaria, los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán ser resueltos en:

- a) ☐ Diez días
- b) ☐ Treinta días
- c) ☐ Veinte días
- d) ☐ Quince días

13. No es obligatorio efectuar el trámite de audiencia al interesado:

- a) ☐ Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos, ni otras pruebas y alegaciones que las aducidas por el interesado
- b) ☐ Cuando solo se tiene en cuenta las pruebas y hechos aducidos por la Administración
- c) ☐ Cuando lo determine el Consejo de Estado
- d) ☐ Cuando lo determine la Asesoría Jurídica

14. El conjunto ordenado de trámites y actuaciones formalmente realizadas, según el cauce legalmente previsto, para dictar un acto administrativo o expresar la voluntad de la Administración, hace referencia, según la LPACAP, a:

- a) ☐ La notificación de actos y resoluciones administrativas
- b) ☐ El procedimiento administrativo
- c) ☐ La fase de instrucción del procedimiento administrativo
- d) ☐ El trámite de audiencia del procedimiento administrativo

15. Las medidas provisionales deberán ser confirmadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse:

- a) ☐ Dentro de los cinco días siguientes a su adopción
- b) ☐ Dentro de los diez días siguientes a su adopción
- c) ☐ Dentro de los quince días siguientes a su adopción
- d) ☐ Dentro de los veinte días siguientes a su adopción

16. Señale la respuesta incorrecta respecto al período de información pública:

- a) ☐ La comparecencia en el trámite de información pública no otorga por sí misma la condición de interesado
- b) ☐ La incomparecencia en el trámite de información pública impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento
- c) ☐ El anuncio del período de información pública señalará el lugar de exhibición y determinará el plazo para formular alegaciones
- d) ☐ El período de información pública podrá ser acordado por el órgano competente cuando la naturaleza del procedimiento lo requiera

17. Las solicitudes de iniciación de un procedimiento administrativo deben contener:

- a) ☐ El nombre y apellido del interesado
- b) ☐ El órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige
- c) ☐ La firma del solicitante
- d) ☐ Todas las respuestas anteriores son correctas

18. En la fase de ordenación del procedimiento administrativo, los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de:

- a) ☐ Diez días a partir de la notificación del correspondiente acto
- b) ☐ Veinte días a partir de la notificación del correspondiente acto
- c) ☐ Quince días a partir de la notificación del correspondiente acto
- d) ☐ Cinco días a partir de la notificación del correspondiente acto

19. La parte del derecho administrativo que estudia las reglas y principios que rigen la intervención de los interesados en la preparación e impugnación de la voluntad administrativa, recibe el nombre de:
- a) ☐ Procedimiento administrativo
 - b) ☐ Derecho administrativo especial
 - c) ☐ Acto administrativo
 - d) ☐ Interacción administrativa
20. ¿Es posible que se admitan a trámite acciones posesorias contra las actuaciones de los órganos administrativos realizadas en materia de su competencia y de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido?
- a) ☐ Siempre se admitirán a trámite puesto que constituye uno de los derechos que tiene el interesado en el procedimiento
 - b) ☐ Sí, siempre y cuando no agoten la vía administrativa
 - c) ☐ No, no se admitirán a trámite a menos que se traten de actos expropiatorios
 - d) ☐ No, no se admitirán a trámite

SOLUCIONES TEST 7

1. c) No suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación

Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones, no suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación.

2. c) Instrucción

La práctica de la prueba se encuadra dentro de la fase de Instrucción del procedimiento comenzando cuando la Administración comunica los interesados, con antelación suficiente, el inicio de las actuaciones necesarias para la realización de las pruebas que hayan sido admitidas.

3. a) De oficio

Los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.

4. c) El principio de parcialidad

Los principios del procedimiento administrativo son:

- *Carácter contradictorio*
- *Economía procesal*
- *In dubio pro actione*
- *Oficialidad*
- *Legitimación*
- *Imparcialidad en el procedimiento*
- *Transparencia*

5. a) Abstenerse

Es un motivo de abstención: tener amistad íntima o enemistad manifiesta con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento.

6. b) Un plazo no inferior a diez días ni superior a quince

Los interesados, en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

7. a) Facultativos y no vinculantes

Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes.

8. c) Tres meses

En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento.

9. c) Iniciación, Ordenación, Instrucción, Finalización y Ejecución

Las fases del procedimiento administrativo son:

- *Iniciación*
- *Ordenación*
- *Instrucción*
- *Finalización*
- *Ejecución*

10. a) Por plazo no superior a treinta días, ni inferior a diez

Cuando la Administración no tenga por ciertos los hechos alegados por los interesados o la naturaleza del procedimiento lo exija, el instructor del mismo acordará la apertura de un período de prueba por un plazo no superior a treinta días ni inferior a diez, a fin de que puedan practicarse cuantas juzgue pertinentes.

11. c) Preceptivo

El carácter preceptivo de una norma o un acto administrativo nos indica que esta debe ser cumplida de manera obligatoria por estar ordenado mediante una disposición normativa

12. b) Treinta días

Salvo que reste menos para su tramitación ordinaria, los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán ser resueltos en treinta días, a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.

13. a) Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos, ni otras pruebas y alegaciones que las aducidas por el interesado

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

14. b) El procedimiento administrativo

Por lo que se refiere al procedimiento administrativo, entendido como el conjunto ordenado de trámites y actuaciones formalmente realizadas, según el cauce legalmente previsto, para dictar un acto administrativo o expresar la voluntad de la Administración, con esta nueva regulación no se agotan las competencias estatales y autonómicas para establecer especialidades «ratione materiae» o para concretar ciertos extremos, como el órgano competente para resolver, sino que su carácter de común resulta de su aplicación a todas las Administraciones Públicas y respecto a todas sus actuaciones.

15. c) Dentro de los quince días siguientes a su adopción

Las medidas provisionales deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.

16. b) La incomparecencia en el trámite de información pública impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento

La incomparecencia en el trámite de información pública no impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.

17. d) Todas las respuestas anteriores son correctas

Las solicitudes de iniciación del procedimiento que se formulen deberán contener:

- *Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente.*
- *[...]*
- *Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.*
- *Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige y su correspondiente código de identificación.*

18. a) Diez días a partir de la notificación del correspondiente acto

En la fase de ordenación del procedimiento administrativo, los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de diez días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.

19. a) Procedimiento administrativo

Definimos al procedimiento administrativo como la parte del derecho administrativo que estudia las reglas y principios que rigen la intervención de los interesados en la preparación e impugnación de la voluntad administrativa.

20. d) No, no se admitirán a trámite

No se admitirán a trámite acciones posesorias contra las actuaciones de los órganos administrativos realizadas en materia de su competencia y de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido.

