

SOLUCIONES

Gestión de proyectos



ADGD128PO



Administración y
gestión



40 horas de
formación

editorial **cep**

SOLUCIONES CUESTIONARIO

Soluciones Tema 1

Introducción a la gestión de proyectos

1. a) Obtener un producto o servicio determinado
2. b) Trabajar en una misma dirección
3. d) Planificación, desarrollo del producto, comunicación y recursos
4. d) Iniciación
5. b) Simple
6. a) Un particular
7. d) De transformación
8. c) Sociales
9. d) Actividades
10. d) Monitorización

Soluciones Tema 2

Ciclo de vida de un proyecto

1. b) La puesta en marcha del producto o servicio
2. a) Se reduce
3. d) Las respuestas a) y b) son correctas
4. c) Constructivas
5. b) Al inicio de vida del negocio
6. a) No
7. b) Material y mobiliario, entre otros
8. b) Cobros y pagos
9. b) Fases
10. b) Diseño

Soluciones Tema 3

Gestión y dirección de proyectos

1. d) Kerzner
2. b) Revisión
3. a) La calidad
4. d) Tareas
5. c) PMBOK
6. d) Los objetivos
7. b) Tiempo muerto
8. c) El presupuesto
9. c) La luz
10. c) Un cronograma

**SOLUCIONES
ACTIVIDADES**

Soluciones Tema 1

Introducción a la gestión de proyectos

1.

- Área en que se enmarca el proyecto.
- Presupuesto.
- Finalidad.
- Objetivos.
- Recursos.

2.

Una gestión de proyectos efectiva requiere el control de ciertas variables y sobre todo la coordinación de todas las partes involucradas en el proyecto.

Todo proyecto debe cumplir los siguientes requisitos:

- Tener un principio y un fin.
- Disponer de un calendario bien definido.
- Plantearse el proyecto de una sola vez.
- Diseñar las diferentes fases que van a componer el proyecto.
- Establecer quiénes van a realizar cada una de las actividades a desarrollar.
- Especificar los recursos necesarios para el desarrollo óptimo de las actividades.

3.

- Proyectos públicos: Son proyectos que se financian en su totalidad con fondos públicos o de instituciones gubernamentales.
- Proyectos privados: Son proyectos cuyo capital procede de una empresa en particular.

- Proyectos mixtos: Son proyectos que combinan ambas formas de financiación: los fondos públicos y las entidades estatales y también el capital privado.
- Proyectos experimentales: Son aquellos en los que nadie hasta el momento ha realizado ningún aporte, por lo que son novedosos e inéditos.

4.

b) Maqueta

d) Un presupuesto

El proyecto clásico consiste en la elaboración de una serie de documentos que definen la obra o trabajo a desarrollar. En él se incluye la identificación, evaluación, organización y valoración de actividades que culminan con el resultado perseguido. Son ejemplos de este tipo de proyecto la memoria, los planos, un presupuesto o alguna maqueta del objetivo en cuestión. Este tipo de proyecto se conoce como el “anteproyecto”, “pre-proyecto”, “proyecto de definición”.

Soluciones Tema 2

Ciclo de vida de un proyecto

1.

Cuando vamos a llevar a cabo el desarrollo de un proyecto, nos apoyamos para el mismo en un conjunto de fases que nos van a ayudar a:

- Reducir un problema complejo en otros más manejables desde el punto de vista técnico y de gestión.
- Consolidar las diferentes etapas planteadas y limitar la incertidumbre y el riesgo.
- Facilitar el seguimiento, control y toma de decisiones en el proyecto.
- Detectar y solucionar imprevistos.
- Conocer con certeza el grado de avance del proyecto.

2.

Las fases que componen el ciclo de vida de un proyecto son:

1. Fase inicio.
2. Fase definición.
3. Fase de diseño.
4. Fase de planificación.
5. Fase de ejecución.
6. Fase de control.
7. Fase de operación.
8. Fase de finalización.

3.

3.1

- El director del proyecto. Persona responsable de la dirección del proyecto.
- Usuario. Será la persona u organización que utilizará el producto final del proyecto.
- Patrocinador. Persona o grupo que presta los recursos financieros y monetarios para el proyecto.
- Organización ejecutante. La empresa cuyos empleados participan directamente en el trabajo del proyecto.

3.2

- Viabilidad operacional: Evalúa aspectos relacionados con la administración del proyecto.
- Viabilidad de mercado: Analiza el mercado.
- Viabilidad económica: Analiza la inversión, los ingresos, gastos, flujo de efectivo, umbral de rentabilidad, repago y estimación de rendimiento.
- Viabilidad conceptual: Analiza las fortalezas y debilidades del proyecto.

4.

- **La fase de control de un proyecto incluye seguimiento:**

a) Técnico

c) Económico

La fase de control incluye un seguimiento técnico y económico. El seguimiento técnico permite controlar el avance de las tareas y actividades, comparar los datos reales con los planificados, reuniones periódicas con el equipo de proyecto y con el cliente y la revisión de la planificación del proyecto si fuese necesario (cambios en las tareas y actividades, reasignación de recursos...). Sin embargo, el seguimiento económico mide las horas invertidas por parte de cada miembro del equipo, controla las compras y los pedidos realizados, los gastos, etc.

Soluciones Tema 3

Gestión y dirección de proyectos

1.

- Planificación: Define los objetivos y planifica las acciones que conllevan la consecución de estos.
- Ejecución: Integra los recursos materiales y humanos para llevar a cabo el plan de gestión del proyecto.
- Seguimiento y control: Supervisa el desarrollo del proyecto y determina las variaciones que pueden surgir, de tal forma que se establezcan las medidas correctivas pertinentes para cumplir con los objetivos del proyecto.
- Cierre: Es la fase en la que se produce la aceptación del producto o servicio, y que termina con la culminación del proyecto o fase.

2.

TIPOS DE GASTOS A CONTEMPLAR EN UN PROYECTO	
COSTES DIRECTOS	Son gastos que se asignan de forma directa a un objetivo de coste (gastos de personal, materiales, equipamiento, subcontratación, gastos de gestión). Estos costes tienen una relación directa con el producto o servicio y se reflejan en el presupuesto del proyecto.
COSTES INDIRECTOS	Son gastos que necesitan criterios de reparto para poder asignarlos (luz, agua, impuestos, fotocopias). Se relacionan de manera tangencial con el proyecto u tareas previstas.
GASTOS RESERVA CONTINGENCIA	Son gastos que se derivan de riesgos conocidos o no. Suelen constituir el 25% del coste de persona. Si no disponemos de gastos de contingencia, pondríamos en riesgo algunas tareas.

3.

- El sponsor. Es el propietario del proyecto o aquel que ha aprobado su ejecución. Ha definido los objetivos y ha autorizado al director a dirigir el proyecto y a usar determinados recursos.
- El director del proyecto. Sus funciones pueden ser variadas en relación con la organización donde ejecute el proyecto, desde asumir plenamente las funciones o actuar como un coordinador.
- Los stakeholder. Es cualquier persona que afecte directa o indirectamente al proyecto, independientemente de que participe o no en él.
- El usuario. Es la persona que utilizará el producto o servicio resultado del proyecto, aunque no participe en la ejecución de este o en su contratación.
- El comité de dirección. Solo aparece en grandes proyectos. Está formado por directivos de la empresa que realiza el proyecto. Su función es definir inicialmente el proyecto, proponer recursos al director y aprobar el inicio de este.

4.

- a) Revisar la estrategia
- b) Tener en cuenta la implicación de los participantes